

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1020201256085,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 24.10.2025 за ГРН 2250201972348



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
муниципального района
Аургазинский район
Республики Башкортостан

№ 372 от «08» 10 2025 г.

Изменения в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения Толбазинская башкирская гимназия имени Рашита Назарова
муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан

с. Толбазы, 2025 г

Внести в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Толбазинская башкирская гимназия имени Рашита Назарова муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан, утвержденного постановлением администрации муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан от 09.09.2022 г. № 179 следующие изменения:

1. Дополнить подпунктами 7.9.1, 7.9.2, 7.9.3, 7.9.4, 7.9.5, 7.9.6, 7.9.7, 7.9.8 пункта 7.9 раздела 7 следующего содержания:

«7.9.1. Совет родителей (законных представителей) обучающихся (далее - Совет родителей) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Толбазинская башкирская гимназия имени Рашита Назарова муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан (далее - гимназия) является одним из коллегиальных органов управления гимназии.

В своей деятельности Совет родителей руководствуется: Конвенцией ООН о правах ребёнка; Конституцией Российской Федерации; Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации»; приказом МО РФ от 07.08.2003 № 3271 «Об организации работы с родительской общественностью»; иными федеральными законами и федеральными подзаконными нормативными актами, законами и нормативными правовыми актами Республики Башкортостан; постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами МКУ Отдел образования муниципального района Аургазинский район РБ; Уставом Гимназия; Положением о Совете родителей МБОУ Толбазинская БГ им. Р. Назарова, иными локальными нормативными актами гимназии.

7.9.2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

- Защита интересов обучающихся и их родителей (законных представителей).
- Содействие педагогическому коллективу в воспитании и обучении обучающихся, в обеспечении единства педагогических требований.
- Содействие администрации гимназии в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся; в проведении общегимназических мероприятий, коллективных творческих дел.
- Работа по выявлению социально незащищенных детей.
- Организация работы с родителями (законными представителями) по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.
- Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности.
- Работа по профилактике правонарушений и безнадзорности, участие в деятельности Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся гимназии.

7.9.3. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

Для осуществления своих задач Совет родителей:

- Создает руководящий орган Совета родителей в соответствии с настоящим Положением;
- В соответствии с настоящим Положением создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы Совета родителей, определяет их полномочия.
- Представляет интересы родителей (законных представителей) в других коллегиальных органах гимназии, а также в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях
- Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- Организует учебу председателей классных родительских комитетов и заслушивает их информацию о работе в классе.

- Принимает решения обязательные для исполнения классными родительскими комитетами.

- Осуществляет контроль за:
 - организацией и качеством образовательного процесса;
 - организацией и качеством питания в столовой;
 - организацией и качеством медицинского обслуживания;
 - обучающимся по соблюдению ими правил внутреннего распорядка школы;
 - работой классных родительских комитетов.

- Вносит предложения администрации гимназии и коллегиальным органам управления ОУ по укреплению хозяйственной материальной базы гимназии, её благоустройству и созданию в ней оптимальных условий для пребывания обучающихся. Получает информацию о результатах их рассмотрения.

- Участвует в подготовке гимназии к новому учебному году.

- Участвует в организации досуга обучающихся.

- Вызывает на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению классных родительских комитетов, выносит общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье по представлению (решению) классного родительского комитета, исчерпавшего возможности педагогического воздействия.

- Ходатайствует перед администрацией гимназии о поощрении родителей (законных представителей) за оказание помощи гимназии, активную работу в Совете родителей и классных родительских комитетах.

- Заслушивает и получает информацию от администрации гимназии, других органов управления о результатах образовательного процесса, о воспитании обучающихся.

- Принимает участие в обсуждении локальных актов образовательного учреждения в части установления прав и обязанностей обучающихся.

- Председатель Совета родителей может присутствовать на заседаниях педагогического совета по вопросам соблюдения Устава, дисциплины, соблюдения прав обучающихся (с последующим информированием Совета).

- Дает разъяснения и принимает меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, председателей классных родительских комитетов по вопросам охраны жизни и здоровья детей, соблюдению их прав.

7.9.4. СТРУКТУРА, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СРОК ПОЛНОМОЧИЙ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

- Совет родителей формируется из классных родительских комитетов гимназии, избранных на классных родительских собраниях (председатель и заместитель классного родительского комитета).

Работники, дети которых обучаются в гимназии, не могут быть членами Совета родителей.

- Член Совета родителей не может быть членом нескольких классных родительских комитетов.

- Общее количество членов Совета родителей, состоящих из классных родительских комитетов, формируется сформированных на текущий учебный год. В состав Совет родителей на постоянной основе входит директор гимназии.

- Совет родителей создается на период с сентября по май месяц текущего учебного года.

- На первое заседание Совет родителей собирается в сентябре месяце текущего учебного года.

- На первом заседании Совета родителей избирается его Председатель, заместитель Председателя, избирается (назначается) секретарь.

- Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета родителей избираются сроком на 1 год.

7.9.5. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, СЕКРЕТАРЬ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

- Совет родителей возглавляет Председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совет родителей простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета родителей.

- Председатель Совета родителей организует его работу, созывает заседания Совета родителей и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета родителей, контролирует их выполнение.

- В случае отсутствия Председателя Совета родителей, его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета родителей.

- Для организации работы Совета родителей избирается (назначается) секретарь Совета родителей, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета родителей.

- Председатель Совета родителей отчитывается о работе Совета родителей перед Советом гимназии, а также о результатах работы Совета родителей за истекший учебный год перед новыми членами Совета родителей на его первом заседании.

7.9.6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

- Первое заседание Совета родителей проводит Председатель Совета родителей, избранный в прошедшем году.

Заседания Совета родителей проводятся не реже 2-х раз за учебный год. На внеочередные заседания Совет родителей собирается по инициативе Председателя Совета родителей, по требованию директора гимназии или заявлению членов Совета родителей, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета родителей.

- Дата, время, место заседания Совета родителей определяются его Председателем, о чем заблаговременно извещаются члены Совета родителей.

- Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета родителей.

- Решения Совета родителей считаются правомочными, если на заседании Совета родителей присутствовало не менее 2/3 его членов от списочного состава.

- Каждый член Совета родителей обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

- Решения Совета родителей, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для родителей (законных представителей) обучающихся и классных родительских комитетов.

- На заседании Совета родителей ведется протокол.

- В протоколе заседания Совета родителей указываются:

место, дата и время проведения заседания;

количество членов присутствующих на заседании;

фамилия, имя, отчество, принадлежность иных лиц присутствующих или

приглашенных на заседание;

повестка дня заседания;

вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним, принятые решения.

Протокол заседания Совета родителей подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

- Протоколы заседаний Совета родителей включаются в номенклатуру дел гимназии и доступны для ознакомления любым лицам, являющихся участниками образовательных отношений.

- Члены Совета родителей работают на общественных началах.

- Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета родителей, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагается на администрацию гимназии.

7.9.7. Порядок принятия Советом родителей решений и выступления от имени образовательного учреждения

- Решение Совета родителей носят рекомендательный характер для родительских советов классов.

- Члены Совета родителей оперативно сообщают классным руководителям, советам родителей классов, а также всем родителям (законным представителям) учащихся классов и заинтересованным лицам о решении, организуют выполнение этих решений родителями классов и ответственными лицами.

- Организация выполнения решений Совета родителей осуществляется председателем Совета родителей и родительским активом. О результатах этой работы члены Совета информируют на последующих заседаниях. Перечень вопросов, обсужденных на заседаниях Совета родителей Учреждения, а также решения протоколируются.

- Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

- Приглашенные участия в голосовании не принимают.

- Решения Совета родителей, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.

- Совет родителей отчитывается перед родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся через своих представителей на классных собраниях не реже одного раза в год.

7.9.8. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНА СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

- Член Совета родителей имеет право:

Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета родителей, выражать в письменной форме особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета родителей.

Инициировать проведение заседания Совета родителей по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета родителей.

Требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета родителей информации вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

Досрочно выйти из состава Совета родителей по письменному уведомлению Председателя Совета родителей.

- Член Совета родителей обязан принимать участие в работе Совета родителей, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравого смысла.

- Член Совета родителей может быть выведен из его состава по решению Совета родителей в случае:

пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины;

совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете родителей;

выявления обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета родителей: лишение родительских прав; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

- Член Совета родителей может быть выведен из его состава, заменен на другое лицо по решению классного родительского комитета.

- После вывода из состава Совета родителей его члена Совета родителей принимает меры для замещения выведенного члена.

- Члены Совета родителей имеют право приглашать для участия в заседании Совета родителей представителей администрации гимназии, Педагогического состава гимназии, органов местного самоуправления, здравоохранения, организаций питания, ОВД и других

организаций, и учреждений, деятельность которых связана с обучением и воспитанием детей и подростков.».

2. Дополнить пунктом 7.11. раздела 7 следующего содержания:

«7.11. Орган ученического самоуправления - Совет обучающихся - создается на добровольных началах и выборной основе.

- Совет обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления обучающихся, основанном на согласовании и сотрудничестве.

- Совет обучающихся создается в целях развития государственно-общественных форм управления образовательным учреждением, приобщения старшеклассников к получению организационных и управленческих навыков, поддержки инициатив обучающихся при формировании современных традиций образования.

- Совет обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом гимназии и основными принципами демократии и гуманности в управлении, выборности, подотчетности и преемственности.

Основные функции Совета обучающихся

- Выступление от имени учащихся при решении вопросов жизни гимназии: изучение и формулировка мнения школьников по вопросам школьной жизни, представление позиций учащихся в органах управления общеобразовательной организацией, разработка предложений по совершенствованию учебно-воспитательной деятельности.

- Содействие реализации инициатив обучающихся во вне учебной деятельности: изучение интересов и потребностей школьников в сфере вне учебной деятельности, создание условий для их реализации.

- Содействие реализации прав обучающихся в жизни общеобразовательного учреждения.

- Инициирование проведения общих акций в соответствии со статусом общеобразовательной организации (проведение предметных олимпиад, конкурсов художественной самодеятельности, «уроков здоровья» и др.).

- Организация контроля соблюдения правил поведения обучающимися при проведении внеклассных культурно-массовых мероприятий (проведение новогодних елок, дискотек, выпускных вечеров и т.п.).

Организация работы Совета обучающихся

- Совет обучающихся избирается из обучающихся 5-11 классов (по 2-3 человека от каждого класса) в случае если не были проведены выборы и на тот срок пока не пройдут выборы.

- Совет обучающихся — постоянно действующий орган самоуправления учащихся. Совет обучающихся является выборным представительным органом, члены Совета избираются (рекомендуются) на классных собраниях классов. Совет формируется на выборной основе сроком на один год.

- В состав Совета обучающихся входят обучающиеся, желающие проявлять активность, инициативу, творчество в работе школьного самоуправления в течение всего года.

- Члены Совета обучающихся распределяются в инициативные группы (комитеты) и являются связующим звеном между организаторами детского коллектива и классом.

- Совет обучающихся делится на малые инициативные группы (комитеты):

Культура и досуг - за проведение в школе культурных мероприятий: концертов, дискотек, вечеров и т.д.

Медиа-центр - за своевременное информирование о предстоящих школьных мероприятиях и проведении итогов прошедших.

Труд и экономика - за выполнение трудовых дел в гимназии (организует дежурство в школе и следит за соблюдением Устава гимназии).

Наставничество - руководит шефской работой в младших классах.

Волонтерский комитет - волонтерское движение в гимназии и в селе, районе.

Комитет спорта. ЗОЖ - организывает спортивные мероприятия в общеобразовательном учреждении, отвечает за Здоровый Образ Жизни.

Образование и наука - проводит интеллектуальные игры, дебаты, семинары; организует взаимопомощь в учении; проводит рейды проверки успеваемости по классам; популяризирует образовательные платформы и ресурсы самообразования; разъясняет вопросы правовой культуры обучающихся; организует мероприятия по повышению уровня знаний о родном крае и других учебных дисциплин.

- Членами Совета обучающихся не могут быть учащиеся, не соблюдающие Устав гимназии, не выполняющие утвержденных правил поведения обучающихся.

- Члены Совета обучающихся за систематическое непосещение заседаний и невыполнение возложенных на них обязанностей общим голосованием могут быть исключены из Совета.

- Из числа членов Совета избираются Председатель Совета и Секретарь Совета.

- Председатель Совета обучающихся планирует работу Совета и организует деятельность комиссий для реализации планов, координирует работу малых инициативных групп, ведет заседания Совета обучающихся. Секретарь Совета обучающихся отвечает за документацию Совета и ведет протокол каждого заседания Совета обучающихся.

- Совет обучающихся выбирает основные направления своей работы, распределяет обязанности, организует работу школьного самоуправления.

- Совет обучающихся доводит решения заседаний до сведения администрации гимназии. Принятие решения оформляется протоколом и доводится до сведения педагогического коллектива гимназии, коллектива учащихся гимназии, родителей.

- Совет обучающихся собирается по инициативе председателя Совета по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

- Форма деятельности определяется Советом старшеклассников и фиксируется в примерном плане работы на год.

- Работа Совета обучающихся организуется на основе планирования и текущих дел.

- Основные формы работы Совета обучающихся:

коллективные творческие дела (познавательные, экологические, трудовые, спортивные, художественные, досуговые);

дискуссии;

конкурсы;

деловые игры и другие.

- На заседаниях Совета обучающихся анализируется каждое КТД, проведенное членами Совета старшеклассников в гимназии и вне образовательной организации.

Взаимодействует с администрацией общеобразовательной организации, педагогическими работниками и родителями (лицами их заменяющими).

Порядок принятия решений и выступления от имени образовательной организации

- Заседания Совета обучающихся проводятся не реже одного раза в четверть.

- Решения Совета обучающихся являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решения Совета обучающихся, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех учеников гимназии.

- На заседаниях Совета обучающихся ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета обучающихся и хранящиеся в гимназии.

Порядок принятия решений Советом обучающихся включает следующие этапы:

Подготовка заседания. Руководитель и секретарь совета формируют повестку, определяют дату и формат заседания. Секретарь оповещает членов совета о предстоящем заседании, направляет повестку и дополнительные материалы. По каждому вопросу повестки назначаются ответственные. Готовится помещение для проведения заседания и шаблон протокола.

Ход заседания:

Руководитель совета обозначает количество присутствующих членов совета и присутствующих без права решающего голоса (приглашённые), обозначает наличие или отсутствие кворума.

Руководитель совета озвучивает повестку дня и предлагает проголосовать за начало заседания совета.

Ответственные за вопросы повестки докладывают подготовленную информацию, происходит обсуждение вопросов и голосование за принятие того или иного решения. Если вопрос носит ознакомительный характер и не требует принятия решения, то совет обучающихся «принимает информацию к сведению».

После проработки основных вопросов повестки переходят к заключительному вопросу повестки «Другое» (при наличии).

В завершении заседания руководитель совета или секретарь озвучивает все принятые на заседании решения.

По ходу всего заседания секретарь ведёт протокол, фиксируя значимые тезисы выступающих и обсуждений. По завершении заседания протокол подписывают руководитель и секретарь совета обучающихся.

Секретарь направляет копию протокола для ознакомления всем участникам заседания, публикует в информационном источнике совета обучающихся.

Порядок выступления членов Совета обучающихся предполагает, что каждый из них вправе выступать только по вопросу, обсуждаемому в рамках повестки дня. Повестка дня утверждается в начале заседания совета. Каждый член Совета обучающихся вправе вносить любой вопрос в проект повестки дня заседания совета.

Член Совета обучающихся не вправе допускать оскорбительные высказывания, в противном случае он удаляется с заседания с последующим рассмотрением вопроса о лишении его полномочий члена Совета обучающихся.».

3. Включить в пункт 7.5. абзац следующего содержания: «Порядок выступления Общего собрания работников Учреждения от имени Учреждения: Общее собрание работников Учреждения вправе выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения, добросовестно и разумно осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями по вопросам, относящимся к его компетенции, определёнными настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.».

Пронумеровано, прошнуровано

в 8 (восемь) листах

директор МБОУ Толбазинская БГ

им. Р. Назарова

70 С.Р. Юлмухаметова

